

Adatkezelési szabályzat

Alulírott

Cégnév: **Szépház Szervíz Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cégjegyzékszám: 01-10-041054 , Székhely: 3262 Markaz fő utca 1 ., Adószám: 23523306-2-10, képviseli: Vámosi Ferenc ügyvezető) képviseletre jogosult az alábbi nyilatkozatot teszi:

Kijelenti, hogy a személyesen, telefonon, e-mail-ban vagy a honlapon keresztül jutott személyes adatokkal látják. Ezen érdekében adatkezelői tevékenységet lát el.

A **Szépház Szervíz Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek. A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra: • 2003. évi CXXXII. tv. • 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről Az Adatkezelő vállalja a Jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

A képviseleten nyilvántartott és kezelt személyes adatok dokumentálásáért, hozzáférhetőségéért, jogszerű továbbításáért, kérelemre történő kiszolgáltatásáért a cégvezető felelős.

Az adatokat csak törvényesen szabad megszerezni, feldolgozni, felhasználni.

Személyes adatot kezelni, csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelesség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen.

Az adatok tárolási módjának olyannak kell lennie, amely az adatalany azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszi lehetővé.

Nem lehet kezelni a jogi eredetre, a politikai véleményre, a vallásos vagy más meggyőződésre, valamint az egészségre, a szexuális életre vonatkozó személyes adatokat.

Az adatalany szerezzen tudomást személyes adatainak állományáról, annak céljairól, az adatkezelő személyéről.

Az adatalany kapjon lehetőséget az adatok helyesbítésére.

Az adatalany jogorvoslattal élhessen adatvédelmi jogsérelme esetén.

A szabályzat célja

Az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy az érintettek magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa.

Az adatkezelésre vonatkozik a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, mely törvény alkalmazása során:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az ÜGYFELEKRŐL NYILVÁNTARTHATÓ ÉS KEZELHETŐ ADATOK

A neve, melyik céget képviseli ,cég címe,

telefonszáma, e-mail címe.

Az adatokat az érintettek önként biztosítják a cégünk részére az ajánlatkérés és egyéb ügyintézés átadásával, vagy részlet megállapodás,szerződés megkötése alkalmával, vagy direkt személyi adatok beszerzésével az hivatali ügyintézés (áramszolgáltató) részére Az adattovábbítás a cégvezető meghatalmazása alapján a Cégalkalmazottak mindenkor alkalmazottai útján, írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként. E-mailen történt megkeresés esetén elektronikus formában a megfelelő adatvédelem biztosításával.

Az ügyfelek, alkalmazottak adatai közül:

a bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat, MOKK rendszerén keresztül közjegyző részére a pontos születési adatok és lakcíme vagy tartózkodási helyének megállapítása céljából, a hátralék behajtása érdekében:

Fenti szabályzat a közös képviseleti tevékenység során az általunk kezelt társasház valamennyi tulajdonosára, haszonélvezőjére és bérlőjére vonatkozik.

A szabályzatban foglalt adatkezelői tevékenység végzésre a közös képviselő és ellenőrzése alapján a közös képviseleten dolgozó valamennyi alkalmazott jogosult a szabályzatban foglalt szabályok szigorú betartásával.

Budapest, 2018. május 24.

Vámosi Ferenc
Szépház Szerviz Korlátolt Felelősségű Társaság
Ügyvezető igazgató